

TOIMITILAN VUOKRAUS

HINTA

Toimitalon vuokra, 2 vrk (sisältää valmistelu- ja tilaisuuspäivänä tilojen ja keittiön vuokrauksen)

Yhdistyksen jäsenet: 100 €/tilaisuus

Muut: 200 €/tilaisuus

Keittiön vuokra 30 €/vrk

YHTEYSTIEDOT

- Tilavaraus: Topi Kämäräinen puh. 050 369 2775
- Avaimen ja tilojen käyttöön luovutus sekä opastus: Pentti Jämsä puh. 040 542 0147
- Keittiön käytön opastus tarvittaessa: Anna Kortesalmi 050 537 8669
- Tilan lämmitys ja ilmanvaihto: Markku Paaso puh. 0400 682 032

KALUSTUS

Seurakäytössä kahviossa on 155 ja salissa 280 istumapaikkaa. Lisäpöytiä ja -tuoleja on kerhotiloissa ja varastossa. Liitteenä on esimerkkejä pöytäjärjestyksistä.

Pöydät:	tammikantinen 70x160 (6 henk.)	14 kpl
	70x200 (8 henk.)	6 kpl
	lisäpöytä 60x150 (6henk.)	10 kpl
	80x150 (6henk.)	8 kpl

Tuolit:	selkänojallinen	160 kpl
	pehmustettu, selkänojallinen	12 kpl
	lauluseurakäyttöön tarkoitettu jakkara	n. 50 kpl

Jos juhlat järjestetään seurasalissa, penkit voidaan siirtää juhlan ajaksi kerhotilaan ja pinota ne päällekkäin. Siirtämisen aikana on varottava penkkien, seinien ja lattioiden kolhiintumista.

KEITTIÖ

Ruokailu-, kahvi- ja tarjoiluastioita on varattu 200 henkilölle. Keittiössä on mahdollista valmistaa keitto- ja kastikeruoka 200 – 250 juhlavieraalle ja uunissa valmistettava ruoka 150 juhlavieraalle. Juhlaliinat riittävät myös lisäpöydille. Somistukseen on varattu lasiset maljakot ja kynttiläjalat.

SIIVOUS

Juhlan jälkeen tilat siivotaan siivouskomerossa olevan ohjeen mukaan. Kalusteet järjestellään paikoilleen. Liitteenä ovat kahvion pöytä- ja salin penkkijärjestykset. Tarkistetaan, että penkki- ja pöytärivit ovat suorat ja penkit ovat jaettu tasaisin välein.

LIINOJEN PESU

Sopimuspesula on Oulun Keskuspesula Oy Kiviharjuntie 7, 90220 Oulu (p. 044 315 8230). Pesun hinta on n. 2,5 e/liina. Liinojen mukaan täytetään ry:llä oleva kaavake ja laskutusosoitteeksi merkitään juhlanjärjestäjä. Liinojen pesuaika on n. 2 viikkoa. Mikäli liinoja tarvitaan jo seuraavana viikonloppua, ne toimitetaan pesulaan maanantaiaamuna ja kerrotaan nopeasta pesutarpeesta.

Tarkistetaan, että kaikki liinat palautuvat takaisin pesulasta. Juhlan järjestäjä huolehtii, että liinat järjestetään takaisin oikeille paikoille ry:n kaappeihin. Juhlan järjestäjä huolehtii liinojen kuljetuksen pesulaan ja takaisin ry:lle. Pesulassa on myös kuljetuspalvelu. Mikäli halutaan käyttää sitä, sovitaan kuljetuksesta ja sen laskuttamisesta pesulan kanssa p. 044 315 8230. Kuljetuksen hinta n. 15 € / sivu.

MUUTA

Toimitilan vuokrauksesta perittävä kulukorvaus sisältää wc- ja käsipaperit, hiussuojat sekä pesu- ja siivousaineet. Kulukorvaukseen eivät sisälly ruoanlaitossa tarvittavat foliovuodat, -foliot, leivinpaperit, tuorekelmut, muovipussit, kakkupaperit ja kertakäyttökäsineet.

MAKSU HAUKIPUTAAN RAUHANYHDISTYKSEN TOIMITILAN KÄYTÖSTÄ

TILAVUOKRA

- Yhdistyksen jäsenet: 100 €/tilaisuus
- Muut: 200 €/tilaisuus
- Erillinen keittiön vuokra 30 €/vrk _____ €

KORVAUS RIKKOUTUNEISTA ASTIOISTA

- lasi, asetti 5€/kpl
 - kahvi- tai teekuppi/-lautanen 8€/kpl
 - mehukannu, tarjoilulautanen, -kulho 20€/kpl
 - maljakko 30€/kpl
 - Aalto –maljakkojen ja –kynttilälyhtyjen korvaushinta on sama kuin vastaavan uuden.
- _____ €
- yht. _____ €

Tili: Haukiputaan rauhanyhdistys **574061-4317**

Viite: **4116**

Ohjeet tilojen luovutukseen ja opastukseen

Ennen tilaisuutta:

- Tarkista, että tilat ovat siistit ja järjestyksessä
- Huolehdi, että piha-alue on kunnossa. Lumityöt ovat tehty.
- Luovuta avain kuittausta vastaan.
- Opasta valojen, äänentoiston ja ilmastoinnin käyttö ja tarkista tilojen toimivuus.
- Kytke ilmanvaihto keittiöön, kerho- ja wc-tiloihin.
- Perehdytä pelastussuunnitelmaan.
- Kerro, jos ry:llä on juhlat jo seuraavana viikonloppuna. Juhlaliinojen pesettäminen kestää yleensä 2 viikkoa, mutta pesulan kanssa on sovittu tarvittaessa nopeammas-takin pesusta. Kun liinat toimitetaan heti maanantaiaamuna pesulaan, ne ovat puh-taat jo perjantaiaamuna
- Kerro, mistä Suomen lippu löytyy.

Tilaisuuden jälkeen

- Tarkista, että tilat ovat siistit ja kalusteet järjestyksessä.
- Kuittaa avain saaduksi takaisin.

Kiinteistöohjeet seuraisännälle

Ennen tilaisuutta:

Tarkista, että tilat ovat siistit ja järjestyksessä

- salin penkkirivit ja penkkivälit
- kahvion pöytäjärjestys

Sytytä valo kahvion taideteokseen ja puhujankorokkeen kynttilät

Kytke ilmanvaihto keittiöön, kerho- ja wc-tiloihin.

Tilaisuuden jälkeen:

Tarkista, että tilat jäävät siistiksi ja järjestykseen

- Salin ja kahvion kalusteet ovat paikoillaan
- Häikäisyverhot ovat ylhäällä
- Piirtoheitin ja valkokangas ovat paikoillaan

Sammuta ilmanvaihto keittiöstä, kerho- ja wc-tiloista.

Sammutat valot.

Lukitset ovet.