

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Haukiputaan rauhanyhdistys ry. henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 14.10.2018. Viimeisin muutos 25.1.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Haukiputaan rauhanyhdistys ry.

Y-tunnus 0298839-0

Kropsuntie 12 90850 Martinniemi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Lassi Heikkilä

Kalastajantie 12, 90850 Martinniemi

lailhe@gmail.com

p.0503257612

3. Rekisterin nimi

Haukiputaan rauhanyhdistys ry:n rekisteri, joka sisältää seuraavat eri rekisterimuodot:

Jäsenrekisteri

Lapsi- ja nuorisotyön rekisteri

Yhdistyksen puhelinluettelo

WhatsApp-sovellus

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisteröityjen antama suostumus tietojensa käsittelyyn ja julkaisuun mainitussa tarkoituksessa. Alaikäisiltä pyydetään vanhempien suostumus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on jäsenrekisterin osalta mahdollistaa jäsenmaksujen kerääminen ja henkilötietojen käyttö yhdistyksen toimintaan liittyvissä asioissa. Lapsi- ja nuorisotyön rekisterin tarkoitus on toimintaan osallistuvien yhteydenpito ja heidän tiedottaminen eri tapahtumista ja toimintamuodoista. Puhelinluettelon tarkoitus on mahdollistaa yhdistysten jäsenten yhteydenpito toisiinsa yhdistyksen eri toimintamuodoissa. Puhelinluettelo julkaistaan puolivuositain yhdistyksen painetun toimintakalenterin yhteydessä. WhatsApp-ryhmän tarkoitus on ainoastaan informoida yhdistyksen jäseniä eri tilanteissa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Jäsenrekisteri; nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, rekisteröintipäivä ja suostumus
- Lapsi- ja nuorisotyön rekisteri; nimi, osoite, syntymävuosi, puhelinnumero, rekisteröintipäivä ja suostumus.
- Yhdistyksen puhelinluettelo; nimi, puhelinnumero, rekisteröintipäivä ja suostumus.
- WhatsApp-sovellus; nimi, puhelinnumero, rekisteröintipäivä ja suostumus

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyiltä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa rekisteröity luovuttaa tietoaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu yhdistyksen toimintaan osallistuvien kanssa

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden tehtävänkuvaa se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).